



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУНИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2016 № 373-п

р.п. Лунино

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения»

На основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лунинского района Пензенской области-

Администрация Лунинского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения» произвести государственную регистрацию изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Баранова А.А., заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

Глава администрации
Лунинского района

А.В. Атысов

Приложение
к постановлению администрации
Лунинского района
от 28.11.2016 № 373-п

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - «Учреждение») является правопреемником МУ «Лунинский Комплексный центр социального обслуживания населения», созданного как «Центр социального обслуживания населения» постановлением Главы администрации Лунинского района от 16.08.1994 года № 227; свидетельство о государственной регистрации № 37, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за № ОГРН – 1025800859700.

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Лунинский Комплексный центр социального обслуживания населения».

Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения»;

Сокращенное наименование – МБУ «Лунинский КЦСОН».

1.3. Адрес Учреждения (местонахождение): 442730, Пензенская область, р.п. Лунино, ул. Социальная, 35 «В».

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Лунинского района Пензенской области (далее по тексту - «Учредитель»).

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента, постановлениями Правительства, нормативными актами органов государственной власти Пензенской области, Уставом Лунинского района, нормативными актами органов местного самоуправления Лунинского района, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение вправе создавать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании положения, утверждаемого директором Учреждения.

1.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, не может быть приватизировано или отчуждено иным способом.

1.8. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность и оказывать платные услуги.

1.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учреждение обязано предоставить уполномоченным органам запрашиваемую ими информацию и документы. Ревизии и проверки деятельности Учреждения проводятся в установленном порядке на основании решений уполномоченных органов.

1.10. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя.

1.11. Изменения в устав Центра Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области, правовыми и нормативными правовыми актами исполнительного и представительного органа местного самоуправления Лунинского района.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Лунинского района полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.2. Целью деятельности Учреждения является, предоставление комплекса социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в форме социального обслуживания на дому, в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы или средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Пензенской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.3. Задачами Учреждения являются:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании;

- определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, разово) ее предоставления;

- оказание гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию срочного социального обслуживания, в целях оказания неотложной помощи

разового характера, предоставляемое без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг;

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- предоставлять получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги:

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- организация семинаров, круглых столов и прочих мероприятий по основным направлениям деятельности учреждения;

- составление методических рекомендаций учреждения в рамках совершенствования социального обслуживания населения;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной помощи;

3.4. Для достижения поставленных целей и задач учреждение предоставляет социальные услуги их получателям в форме социального обслуживания на дому:

- социальные услуги на дому предоставляются с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

3.4.1. Предоставление социальных услуг получателям услуг осуществляется в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.4.2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятель-

ности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- иные срочные социальные услуги.

3.4.3. Учреждение предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.4.4. Учреждение использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

3.4.5. Учреждение формирует регистр получателей социальных услуг.

3.4.6. Учреждение осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывать содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

3.4.7. Учреждение обеспечивает получателям социальных услуг содействие в прохождении медико - социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.4.8. Учреждение осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании:

- обследование условий жизнедеятельности гражданина, определение причин, влияющих на ухудшение этих условий;

- анализ данных государственной статистической отчетности, проведение при необходимости выборочных социологических опросов.

3.4.9. Учреждение исполняет иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Для достижения указанных целей Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых гражданам для получения финансовой поддержки.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами социальных услуг формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание дополнительных платных социальных услуг.

3.9. Порядок предоставления учреждением платных социальных услуг, перечень дополнительных платных социальных услуг, тарифы на платные социальные услуги утверждаются нормативно-правовыми актами администрации Лунинского района.

3.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, расходуются в порядке определенном Учредителем.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется директором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

4.2. Руководитель (директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Лунинского района, в соответствии с требованиями профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания».

4.3. Глава администрации Лунинского района заключает с директором Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для выполнения работниками учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Лунинского района;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей отделений учреждения;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области и Лунинского района;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

4.5. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных

федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, коллективным договором.

4.7. Предельная численность и структура учреждения устанавливается по согласованию с Учредителем.

4.8. К исключительной компетенции Учредителя учреждения относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация учреждения;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами;
- определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности бюджетного учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными и региональными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Лунинского района;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества бюджетного учреждения целям, предусмотренным Уставом;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, другими организациями, которые не противоречат действующему законодательству, Уставу.

4.10. Учреждение как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиям о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать выплату заработной платы работникам Учреждения не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- по согласованию с Учредителем создавать попечительский совет, являющийся совещательным органом бюджетного учреждения.

4.11. Учреждение как поставщик социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского потребления;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на

праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лунинского района.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения социального обслуживания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Лунинского района, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату, а также доходов от предпринимательской деятельности и других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации..

5.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, должен предусматривать возможность использования этих средств на текущую деятельность, развитие организации социального обслуживания, стимулирование ее работников.

5.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Лунинского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением на иные цели, в том числе:
 - в соответствии с целевыми программами;
 - бюджетные инвестиции;

- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения);
- средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

При выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет доходов от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.18. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- административно-управленческий персонал;
- отделения социального обслуживания на дому;
- отделение срочного социального обслуживания ;
- отделение профилактики безнадзорности детей и подростков.

Количество отделений устанавливается согласно нормативам штатной численности Учреждения.

6.2. Административно-управленческий персонал осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Учреждением и руководствуется законодательством Российской Федерации, Пензенской области, Уставом, учетной политикой, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными и правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.3. Отделения социального обслуживания на дому предоставляют социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны

нуждающимися в социальном обслуживании на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

6.4. Отделение срочного социального обслуживания предоставляет срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи на основании заявления получателя социальных услуг, либо получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Срочные социальные услуги включают в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием и наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью (в том числе вещами, бывшими в употреблении), санитарно-гигиеническими средствами, топливом, другими товарами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилья;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов, священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

6.5. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков предоставляет социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

6.6. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать с учетом необходимости иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлению деятельности Учреждения.

6.7. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору и осуществляют свою деятельность на основе положений, разработанных в установленном порядке и утвержденных директором Учреждения.

7. Информация о деятельности Центра

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте МБУ "Лунинский КЦСОН" в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 2165835468808
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ
СЕЛИВАНОВА Т.В.
"9" 12
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В РЕГ.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
_____ листах
Зам. начальника ИФНС
Селиванова Т.В.
Т.В. Селиванова