

Администрация Лунинского района
Муниципальное бюджетное учреждение
«Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения»

Приказ

от 14.04.2023 г.

№ 43/Г-о

«О мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции
МБУ «Лунинский КЦСОН»»

В целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в муниципальном бюджетном учреждении «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

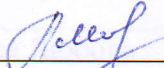
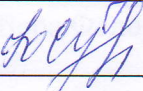
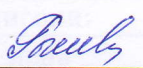
1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции согласно Приложению №2.
3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции (Приложение 3)
4. Инспектору по кадрам ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ «Лунинский КЦСОН»



Л. Н. Красильникова

С приказом директора МБУ "Лунинский КЦСОН" «О мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции МБУ «Лунинский КЦСОН»» № 43/г-о от 14.04.2023 г. ознакомлены:

	Л.Н.Красильникова	<u>14.04.2023г.</u>
	В.Ф.Морозова	<u>14.04.2023г.</u>
	Е.А.Аскерова	<u>14.04.2023г.</u>
	Ю.А.Суренкова	<u>14.04.2023г.</u>
	И.В.Ватолкина	<u>14.04.2023г.</u>
	Н.В.Рыжова	<u>14.04.2023г.</u>
	О.Г.Дрожалина	<u>14.04.2023г.</u>

Суренкова Юлия Александровна	- бухгалтер
Ватолкина И.В. Викторкина	- инициатором отделением проекта социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения».
Рыжова Наталья Васильевна	- инициатором отделением профилактики безопасности детей и подростков муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения».
Дрожалина Ольга Геннадьевна	- инициатором отделением социальной службы «Обслуживания на дому муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения».

**Состав комиссии
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

Красильникова Любовь Николаевна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения», председатель комиссии;
Морозова Вера Федоровна	- представитель трудового коллектива, специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
Члены комиссии:	
Аскерова Елена Александровна	- главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения», специалист по закупкам
Суренкова Юлия Александровна	- бухгалтер
Ватолкина Ия Викторовна	- заведующая отделением срочного социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения»;
Рыжова Надежда Васильевна	- заведующая отделением профилактики безнадзорности детей и подростков муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения»;
Дрожалина Ольга Геннадьевна	- заведующая отделением социального обслуживания на дому муниципального бюджетного учреждения «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения»;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- 2.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции среди работников, включая сотрудников и иных исполнителей Учреждения. Обеспечение добросовестности сотрудников в выполнении трудовых обязанностей;
- 2.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции;
- 2.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

**Положение
о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении
«Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном учреждении «Лунинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для координации деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений создается Комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008. г. № 273 «О противодействии коррупции», нормативными актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и клиентов навыков антикоррупционного поведения в сфере с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению сотрудниками и иным злоупотреблением сотрудниками Учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм по исполнению трудовых обязанностей.

2.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политике в области противодействия коррупции.

- 2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.
- 2.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения.
- 2.7. Организация работы с персоналом учреждения, направленной на создание устойчивых морально – нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
- 2.8. Анализ обращения граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупции.
- 2.9. Контроль за размещение заказа для нужд Учреждения, выполнением контрольных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 2.10. Контроль за эффективностью управлением имущества учреждения.
- 2.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.
- 2.12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.
- 2.13. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждает директор Учреждения.
- 3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже одного раза в полугодие.
- 3.3. Дата и время проведения заседания, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее третьей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.
- 3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.9. В состав комиссии входят:
 - председатель комиссии – директор учреждения;

- секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы;

- члены комиссии – заведующие структурными подразделениями учреждения.

3.10. Деятельность осуществляется на общественных началах.

3.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.7. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политике Учреждения.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Учреждения.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- с общественными объединениями, получателями социальных услуг, другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

7.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Центра.

Для целей настоящего положения применяются следующие понятия:

КОРРУПЦИЯ – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьбы с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

СУБЪЕКТЫ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод.

**План мероприятий
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном бюджетном учреждении «Лунинский комплексный центр социального
обслуживания населения»
на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - ознакомление работников учреждения с Правилами внутреннего трудового распорядка. Кодексом этики и служебного поведения, и другими локальными нормативными актами, касающимися правил поведения сотрудников; - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков, в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (собрание, тематические часы, индивидуальные консультации).	в течении года	Директор Заведующая отделением Специалисты по социальной работе Комиссия по противодействию коррупции
2.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращение конфликта интересов, соблюдение требований служебного поведения.	в течении года	
3.	Доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий	в течении года	

	подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении, в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (организация встреч коллектива с представителями правоохранительных органов).		
4.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	январь	Комиссия по противодействию коррупции

2.Взаимодействие с правоохранительными органами

1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения.	при выявлении фактов	Директор
----	--	----------------------	----------