Приложение № 1

к приказу ГБУ ПО « КЦСОН
Лунинского района"
от «30» сентября 2026 № 19-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет отдельных категорий нуждающихся семей с детьми государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лунинского района"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания социальной помощи путем предоставления во временное пользование предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (далее-пункт проката) государственным бюджетным учреждением Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лунинского района » (далее - Учреждение) и способствует внедрению эффективных практик оказания социальной помощи нуждающимся семьям с детьми до 2 лет.

1.2. Услугу «Прокат предметов первой необходимости для детей до 2 лет» оказывает отделение срочного социального обслуживания Учреждения.

1.3. Данная услуга оказывается с целью временного обеспечения семей целевой группы, нуждающихся в социальной помощи, предметами первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет за счет средств бюджета Пензенской области и субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Пензенской области с целях софинансирования мероприятий Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544-рП (с последующими изменениями).

1.4. При оказании услуги «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» отделение руководствуется Уставом Учреждения, положением об отделении срочного социального обслуживания и настоящим Положением.

1.5. Ответственность за организацию предоставления социальной услуги «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» возлагается на заведующего отделением срочного социального обслуживания Учреждения.

2. Организация оказания услуги

2.1. Для хранения предметов первой необходимости для детей до 2 лет в учреждении выделяется специальное помещение.

2.2. Ответственный за прием и выдачу предметов первой необходимости для детей до 2 лет осуществляет прием, учет заявлений и документов (сведений), поступающих от заявителей, оформляет расписки-уведомления, выдаваемые заявителям, осуществляет хранение, выдачу и возврат оборудования, проводит санитарную обработку(дезинфекцию) оборудования.

2.2.1. Осуществляет ведение журнала учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости (далее – журнал учета заявлений). При этом дата приема заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, подтверждается записью в журнале учета, который ведется по форме согласно приложении № 2 к настоящему Положению, заявление регистрируется в журнале учета в день его приема.

2.2.2. Осуществляется предоставление предметов первой необходимости в соответствии с договором и оформляет возврат предметов первой необходимости в соответствии с актом приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.3. Обеспечивает условия хранения предметов первой необходимости и проводит их дезинфекцию после возврата.

2.2.4. Информирует граждан об условиях предоставления предметов первой необходимости и правилах их эксплуатации.

2.2.5. Осуществляет информирование граждан, желающих получить предметы первой необходимости, в том числе путем распространения информационных буклетов, размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

2.2.6. Проводит мониторинг деятельности пункта проката и направляет ежемесячно отчет в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах его работы в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

3. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

3.1. К категориям граждан, имеющим право на получение услуги «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте от 0 до 2 лет» в Учреждении (далее — заявители) относятся семьи с детьми до 2 лет, постоянно проживающие на территории Пензенской области и относящиеся к следующим категориям лиц (семей):

3.1.1. женщины с детьми до 2 лет, не состоящие в браке;

3.1.2. семьи с детьми в возрасте до 2 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

3.1.3. многодетные семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет и до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3.1.4. семьи с ребенком-инвалидом, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.5. малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.6. семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет (а именно семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, в которых один или оба родителя являются выпускником(ами) организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее организации для детей-сирот), семьи , в которых один или оба родителя является (ются) инвалидом(амии), семьи, в которых один или оба родителя является (ются) несовершеннолетними);

3.1.7. семьи участников специальной военной операции, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.8. семьи, имеющие в своем составе двух детей в возрасте до 2 лет.

В настоящем Положении под участниками специальной военной операции понимаются:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2) граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу по контракту;

4) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

5) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших службу в Следственном комитете Российской Федерации;

6) иностранные граждане и лица без гражданства из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;

7) граждане Российской Федерации, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

8) граждане Российской Федерации, заключившие в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашение (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшие задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции ;

9) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

4. Порядок и условия оказания услуги

4.1. Услуга «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» оказывается заявителям на безвозмездной основе в рамках реализации комплекса мер по оказанию поддержки отдельных категорий нуждающихся семей с детьми, в рамках Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 N 544-рП (с последующими изменениями).

4.2. Для получения предметов первой необходимости во временное пользование заявитель (или законный представитель) обращается в Учреждение, с заявлением о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - заявление).

4.3. Заявитель предоставляет в Учреждение, следующие документы, необходимые для получения предметов первой необходимости:

1) копия документа, удостоверяющего личность, а также копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) с отметкой о регистрации на территории Лунинского района, в случае если получатель состоит в браке (в случае представления документов законным представителем

- также копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется гражданином на себя и на ребенка (детей) в возрасте до 2 лет;

3) копия документа, подтверждающего совместное проживание ребенка (детей) с заявителем на территории Лунинского района:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Лунинского района;

4) копия свидетельства о рождении ребенка;

5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя (отнесение семьи)к категориям лиц , указанных в пункте 3.1. настоящего Положения:

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка или сведения об отце отсутствуют, копия свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти отца (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Положения);

- справка из образовательной организации, подтверждающая, что родитель (родители) обучается (обучаются) по очной форме обучения в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для заявителей, указанных в под пункте 3.1.2 настоящего Положения);

- документ (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи, и сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при необходимости)) (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Положения);

- справка, выданная государственным бюджетным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — МСЭ), об установлении инвалидности ребенку (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего Положения);

- справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении единовременного социального пособия (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Положения);

- копия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи как находящейся в социально опасном положении или справка организации для детей—сирот, подтверждающая пребывание гражданина в организации для детей-сирот, справка МСЭ об установлении инвалидности заявителю (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.6 настоящего Положения);

- копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве

гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации службы в Следственном комитете Российской Федерации и его участии в специальной военной операции (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.7 настоящего Положения).

4.4. Документы, указанные в подпунктах 1,2 пункта 4.3 настоящего Положения, представляются заявителем самостоятельно. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений).

4.5. Документы, указанные в абзаце втором подпункта 3 и подпунктах 4,5 пункта 4.3 настоящего Положения, в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления.

4.6. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения предметов первой необходимости, представляются заявителем в Учреждение следующими способами:

1) лично;

2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;

3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4.7. Учреждение принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и документов (сведений)

4.7.1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении предметов первой необходимости являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов,

указанных в подпунктах 1,2 пункта 4.3. настоящего Положения;

4.8. Учреждение заключает с заявителем договор о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости (далее Договор, Приложение №5), заключенного между директором Учреждения (или лицом его замещающим) и заявителем (или законным представителем).

4.9. Договор заключается в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия Учреждением решения о предоставлении предметов первой необходимости, за исключением случая временного отсутствия в пункте проката предметов первой необходимости, нужных заявителю.

4.10. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать 12 месяцев.

4.11. По истечении срока, указанного в Договоре, оборудование возвращается заявителем (или законным представителем) в Учреждение.

4.12. Выдача и возврат регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи в прокат предметов первой необходимости для детей до 2 лет (Приложение №4) с оформлением акта приема- передачи предметов первой необходимости (Приложение № 3)

4.13. В случае временного отсутствия в учреждении предметов первой необходимости, необходимых заявителю, ответственное лицо устанавливает очередность на получение предметов первой необходимости. Очередность заявителя устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления.

4.14. После поступления в пункт проката необходимых заявителю предметов первой необходимости, ответственное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления предметов первой необходимости уведомляет в письменной форме такого заявителя о возможности заключения договора и необходимости в срок, обратиться в Учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления.

4.15. Очередность заявителей регистрируются в Журнале учета на выдачу в прокат предметов первой необходимости для детей до 2 лет (Приложение №4).

4.16. В случае если в течение 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления заявитель не явился в Учреждение для заключения договора, Учреждение не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно уведомляет его по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения.

4.17. Ответственный за прием и выдачу детского оборудования вправе осуществлять контроль за использованием прокатного оборудования

посредством посещения заявителя на дому.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель услуги проката обязан вернуть прокатное оборудование в технически исправном состоянии, а также в срок, определенный Договором.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия между Сторонами, споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. В период действия настоящего Договора внесение изменений и дополнений в его условия производятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Приложение № 1
к Положению о пункте
проката предметов первой необходимости
для детей до 2 лет отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

Директору _____
_____
(наименование организации, на базе которой создан пункт проката)
от_____
_____,
(Ф.И.О. гражданина)
проживающего по адресу:_____
_____,
_____
(документ, удостоверяющий личность)
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
контактный телефон:_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДО 2 лет

Прошу предоставить мне в безвозмездное временное пользование предметы первой необходимости для детей до 2 лет:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
_____
на срок _____

Сведения на ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении (при наличии)

_____
(номер записи акта)
_____
(дата составления записи акта)
_____
_____
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ _____ г.

(дата заполнения заявления)

Заявление и документы (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

(линия отреза)

Расписка-уведомление:

Заявление и документы (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

Приложение № 2
к Положению о пункте
проката предметов первой необходимости
для детей до 2 лет отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

ЖУРНАЛ
учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для детей до 2 лет

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата приема заявления	Адрес места жительства, контактный телефон	Категория заявителя	Наименование предмета	№, дата заключения	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись выдавшего	Фамилия, имя, отчество, подпись принявшего предмет	Фамилия, имя, отчество, подпись сдавшего предмет	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись принявшего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для детей до 2 лет отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

АКТ №_____

приема-передачи предметов первой необходимости для детей до 2 лет

_____ _____
(место составления акта) (дата составления акта)

_____

_____
(наименование организации)

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основе Устава, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, паспорт: серия _____ №_____, выданный
(год рождения)

_____
(кем, когда (дата выдачи)

проживающий по адресу:

_____,

именуемый далее «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет от «___»_____20 ___г.

№____ _____ передал, _____ принял следующие предметы первой необходимости:

№ п/п	Наименование

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости неисправности выявлены/не выявлены

_____

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал	Принял
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Подпись	Подпись
_____	_____

Приложение № 4
к Положению о пункте
проката предметов первой необходимости
для детей до 2 лет отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

ЖУРНАЛ
учета выдачи и возврата обратившимс я за получением предметов первой необходимости для детей до 2 лет

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата приема заявления	Адрес места жительства, контактный телефон	Категория заявителя	Наименование предмета	№, дата заключения	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись выдавшего	Фамилия, имя, отчество, подпись принявшего предмет	Фамилия, имя, отчество, подпись сдавшего предмет	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись принявшего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №5
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости для детей
до 2 лет отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

ДОГОВОР № ___

о предоставлении во временное пользование на безвозмездной основе предметов первой необходимости для детей до 2 лет отдельных категорий нуждающихся семей с детьми

_____ «____»_____202_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лунинского района », именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____ , действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(-ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия_____№ _____, выданный «____»_____года _____,

зарегистрированный по адресу:_____

Фактический адрес проживания_____

Контактный телефон:_____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее также – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение передает, а «Получатель» принимает во временное пользование бесплатно следующий(ие) предмет(ы) первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (далее именуется прокатное оборудование) _____ _____ _____ _____,

(подробное наименование и описание предмета проката) в исправности, стоимостью _____) рублей (далее также – предмет проката).

1.2. Исправность предмета проката проверена в присутствии Получателя с оформлением акта приема-передачи.

1.3. Получатель ознакомлен учреждением с правилами эксплуатации и хранения имущества, соблюдением Правил техники безопасности и Положением о деятельности пунктов проката предметов первой необходимости для детей до двух лет.

1.4. Доставка прокатного оборудования, погрузочно-разгрузочные работы производятся Получателем самостоятельно.

2. Обязанности сторон

2.1. Получатель обязуется пользоваться имуществом, предоставленным в прокат в соответствии с его назначением, не закладывать, не передавать его третьим лицам, не производить разборку и ремонт предмета проката.

2.2. Получатель обязан возвратить предмет проката в исправном состоянии.

2.3. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета проката, получатель по своему выбору и в сроки, установленные организацией:

- осуществляет за свой счет ремонт предмета проката;

- возмещает организации стоимость ремонта предмета проката и расходы по его транспортировке в организацию;

- возмещает стоимость предмета проката, указанную в Договоре.

2.4. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета проката, гражданин в сроки, установленные Учреждением, возмещает стоимость предмета проката, указанную в Договоре.

2.5. Предмет первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. При не достижении согласия дело передается на рассмотрение суда.

3.2. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков вопрос разрешается в судебном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на срок с «____»_____ 202_ года по «_____» _____ 202__года.

4.2 Получатель вправе расторгнуть договор в любое время после возврата предмета проката.

4.3 Перезаключение договора возможно при отсутствии очереди для выдачи прокатного оборудования во временное пользование.

5. Заключительные положения

5.1. При невыполнении условий настоящего договора каждая из сторон вправе расторгнуть договор, известив об этом другую сторону за две недели.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор производится по письменному соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи сторон:

	« Получатель»
ГБУ ПО «КЦСОН Лунинского района»	
Банк получателя: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Пензенской области	_____
г. Пенза	(Ф.И.О.)
Получатель:УФК по Пензенской области	Паспорт: серия _____ № _____
(Министерство финансов Пензенской области(ГБУ ПО «КЦСОН Лунинского района»	Выдан: _____
л/с 850192603))	_____
ЕКС:40102810245370000113	Адрес проживания: _____
БИК: 042202113	_____
Р/с: 03224643560000005500 л/с 850192603	_____
ИНН/КПП 5821002166//582101001	Контактный телефон _____
442730,Пензенская область, р.п.Лунино	_____
ул.Социальная, д.35«В»	(подпись) (расшифровка подписи)
Директор	
_____	
М.П. подпись (Ф.И.О.)	

Приложение № 7
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для детей до 2 лет отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет

Уважаемый (ая) _____ !

_____

(наименование организации)

Сообщает, что Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет:

_____

_____

_____

(наименование предметов)

по причине _____

_____

Справки по телефону: _____

Директор _____ _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о пункте
проката предметов первой необходимости
для детей до 2 лет отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении из очереди на получение в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет

Уважаемый (ая) _____ !

_____

(наименование организации)

Сообщает, что Вы исключены из очереди на получение в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет:

_____

_____

_____

(наименование предметов)

по причине _____

_____

Справки по телефону:_____

Директор _____ _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДО 2 ЛЕТ

1. Коляска детская для новорожденного стандартная.
2. Детская коляска-трансформер.
3. Детская коляска-трансформер для близнецов.
4. Детская прогулочная коляска.
5. Детская прогулочная коляска для близнецов.
6. Кроватка для новорожденного с матрасом.
7. Пеленальный столик.
8. Детский манеж.
9. Ходунки детские.
10. Прыгунки детские.
11. Детский стул для кормления ребенка.
12. Санки детские.
13. Санки-коляска.
14. Велосипед-коляска трехколесный детский с ручкой.
15. Стол детский.
16. Стул детский.
17. Автолюлька.
18. Автокресло для ребенка с 6 месяцев.
19. Эргорюкзак (для удобства переноски малыша).
20. Весы детские для взвешивания новорожденных.
21. Детская ванночка для купания.
22. Горка для ванночки для купания.
23. Стерилизатор (для обработки бутылочек).
24. Подогреватель для бутылочек.
25. Шезлонг для новорожденного.
26. Видеоняня.
27. Стульчик-качалка для новорожденного.
28. Шкаф или полка для детских вещей.
29. Мобиль или подвесной развивающий элемент на кроватку.
30. Термометр для воды и воздуха (стационарный или электронный).
31. Ночник для детской комнаты.
32. Защитные бортики и накладки на мебель для младенца.
33. Защитные сетки на кроватку.
34. Сумка-органайзер для детских принадлежностей (крепится к коляске или кроватке).
35. Электро-колыбель.